

UDRUGA VINARA I VINOGRADARA „PAJDAŠ“

STATUT

ZLATAR, 24.1.2015.

Temeljem članka 13. i 18. Zakona o Udrugama (Narodne novine 74/14) Skupština Udruge vinara i vinogradara Županije Krapinsko - zagorske na sjednici održanoj 24.01.2015. god. donijela je Statut udruge "PAJDAŠ" Zlatar :

STATUT

UDRUGE VINARA I VINOGRADARA ŽUPANIJE KRAPINSKO - ZAGORSKE "PAJDAŠ" ZLATAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Udruga vinara i vinogradara "PAJDAŠ" Zlatar osniva se radi ostvarivanja zajedničkih aktivnosti u promicanju razvoja tržišta poljoprivrednih proizvoda i zadovoljavanja zajedničkih i osobnih potreba poljoprivrednih domaćinstava.

Članak 2.

Naziv udruge vinara i vinogradara je Udruga vinara i vinogradara Županije Krapinsko-zagorske "PAJDAŠ" Zlatar odnosno skraćeni naziv Udruga vinara i vinogradara "Pajdaš" Zlatar (u daljnjem tekstu Udruga "Pajdaš" Zlatar) sa sjedištem u Zlataru, Park hrvatske mladeži 2, 49250 Zlatar.

Udruga djeluje na području Županije Krapinsko - zagorske. U Udrugu se mogu udružiti i robni proizvođači iz područja drugih županija.

Članak 3.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a stječe ga danom upisa u registar udruge.

Članak 4.

Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik Udruge. Udrugu može predstavljati i zastupati i potpredsjednik ili tajnik Udruge.

Članak 5.

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 30 milimetara. U sredini pečata je amblem grozd, list i vitica. Uz vanjski obod nalaze se riječi Županija Krapinsko - zagorska, a unutar tog naziv Udruge - Udruga vinara i vinogradara "Pajdaš" Zlatar.

Članak 6.

Udruga ima svoj žiro-račun koji se vodi kod FINA, poslovnica (35220) Zlatar, 49250 Zlatar, Gajeva 7.

II. ZADACI I NAČIN DJELOVANJA UDRUGE

Članak 7.

Osnovni zadaci Udruge ostvaruju se po utvrđenom statutu i odlukama organa upravljanja.

U okviru osnovnog zadatka Udruga vinogradara i vinara:

- pruža članovima informacije o aktivnostima organa i organizacija za selo i poljoprivredu,
- organizira suradnju sa odgovarajućim gospodarskim i drugim organizacijama za članove u cilju razvoja vinogradarstva i vinarstva,
- organizira pod povoljnim uvjetima za članove nabavu reprodukcijskog materijala, mehanizacije i drugih sredstava potrebnih za unapređenje vinarstva i vinogradarstva,
- objedinjuje vinogradare u proizvodnji grožđa za potrebe prerađivačkih kapaciteta udruženih vinogradara i vinara, zastupa interese članova kod ugovaranja i plasmana vina, te organizira nabavu kvalitetnih sorata grožđa koje su dozvoljene propisima u prometu sadnog materijala,
- organizira demonstraciju u primjeni moderne tehnologije u proizvodnji grožđa i vina s ciljem racionalnog gospodarenja,
- organizira aktivnosti vezane za označavanje kvalitetnih nasada vinograda za izradu elaborata o geografskom porijeklu,
- organizira osnivanje radnji i trgovina za potrebe proizvodnje i prodaje vina,
- organizira različite oblike obrazovanja članova, koji se odnose na podizanje vinske kulture, posluživanja vina, primjenu sredstava za zaštitu bilja, izbor sorata, tehnologije u proizvodnji vina i drugo,
- organizira natjecanje pod nazivom "Vinarijada", degustacijske i prodajne izložbe,
- organizira sudjelovanje na regionalnim i međunarodnim izložbama i vinskim sajmovima,
- predlaže nadležnim i županijskim tijelima državne uprave i lokalne samouprave i uprave određene izmjene i dopune propisa za kontrolu u proizvodnji i prometu vina,
- predlaže nadležnim županijskim upravnim tijelima program razvoja vinarstva i vinogradarstva,
- utvrđuje prioritete u kreditiranju s ciljem iskorištavanja bioloških i drugih potencijala pojedinih vinogorja,
- predlaže način korištenja određenih nekretnina u državnom vlasništvu, koje su oduzete nakon 1945. godine,
- organizira različite oblike obrazovanja članova, a osobito u pogledu ekonomike i tehnologije proizvodnje i prerade hrane, seoskog turizma i slično,
- organizira rekreativne i kulturne sadržaje, izložbe, jednodnevne izlete i putovanja, te zdravstveni i drugi odmor za članove.
- prodaja suvenira (čaša)

Članak 8.

Programske ciljeve i zadatke Udruga ostvaruje preko svojih organa i neposrednim uključivanjem članova u izvršavanje konkretnih zadataka.

U ostvarivanju svojih zadataka Udruga na različite načine sudjeluje s drugim udrugama, organima državne uprave, tijelima jedinica lokalne samouprave, te drugim gospodarskim organizacijama koje imaju slične ciljeve ili kojima su bliski ciljevi Udruge.

III. SREDSTVA ZA RAD UDRUGE

Članak 9.

Sredstva za rad Udruge čine:

- Novčana sredstva.
- Pokretna i nepokretna imovina.
- Ostala sredstva.

Članak 10.

Udruga ostvaruje sredstva od:

- Članarine.
- priloga i darivanja.
- prihoda ostvarenih realizacijom zajedničkih programa i akcija s gospodarskim organizacijama, te drugim poslovnim zajednicama

Članak 11.

Udruga može, radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih zadaća i ciljeva obavljati gospodarske djelatnosti u skladu sa posebnim propisima.

Udruga obavlja sljedeće gospodarske djelatnosti: trgovačku i ugostiteljsku.

Članak 12.

Sredstvima Udruge raspolaže Upravni odbor Udruge.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

IV. ČLANSTVO UDRUGE I PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA UDRUGE

Članak 13.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Udruga je dužna voditi popis članova.

Popis članova vodi se elektronički (ili neki drugi način) i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju, te datum pristupanja (za svakog novog člana) i datum prestanka članstva u Udruzi. Popis članova vodi Tajnik udruge.

Članovi udruge mogu biti seljaci kao i drugi građani koji svojim radom žele pridonijeti ostvarenju ciljeva i zadataka Udruge.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 14.

Svaki član Udruge plaća članarinu.

Visinu godišnje članarine utvrđuje Upravni odbor Udruge. Odluka Upravnog odbora Udruge o visini članarine objavljuje se na način na koji se objavljuju opći akti Skupštine Udruge.

Članak 15.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti članovi Udruge su ravnopravni. Svoja prava i dužnosti članovi u načelu ostvaruju u Upravnom odboru.

Članak 16.

Članovi Udruge imaju osobito pravo i dužnosti da:

- biraju i budu birani u organe upravljanja Udruge,
- daju prijedloge i primjedbe na rad organa Udruge,
- uredno izvršavaju materijalne i financijske obveze kao i sve druge obveze prema odredbama Statuta i drugih općih akata Udruge,
- prisustvuju predavanjima i sudjeluju u akcijama Udruge,
- uredno plaćaju članarinu,
- sudjeluju u izvršavanju zadataka koje im postave Skupština ili Upravni odbor Udruge
- sudjeluju u stručnim skupovima, tečajevima i izletima, te u obavljanjima drugih poslova i zadataka Udruge,
- čuvaju i brane ugled Udruge i brinu se za razvitak sela i poljoprivrede,
- sudjeluju u akcijama za očuvanje i zaštitu prirode i čovjekove okoline.

Članak 17.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupom iz članstva Udruge,
- odlukom Upravnog odbora o isključenju iz Udruge koja se može donijeti ako član Udruge radi suprotno Zakonu i drugim propisima ili suprotno odredbama Statuta, ili drugih općih akata Udruge ili ako ne ispunjava obaveze koje proizlaze iz odredaba ovog Statuta ili drugih općih akata Udruge.

Članak 18.

O odluci o isključenju iz Udruge član mora biti pismeno obaviješten u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.

Protiv Odluke član može podnijeti žalbu u roku 30 dana Skupštini Udruge.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 19.

Upravni odbor Udruge može pojedine građane koji aktivno surađuju u radu Udruge i na drugi način pomažu djelatnosti ili pojedine aktivnosti Udruge, primiti kao podupirajuće članove Udruge.

Skupština Udruge, na prijedlog Upravnog odbora Udruge, može pojedine građane, koji su osobito pridonijeli ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge, proglasiti počasnim članovima Udruge.

V. ORGANI UDRUGE

Članak 20.

Organi upravljanja su:

1. Skupština udruge.
2. Upravni odbor udruge.

Ostali organi Udruge:

1. Nadzorni odbor.
2. Predsjednik i potpredsjednik.
3. Tajnik Udruge.
4. Savjetodavno tijelo.

1. SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 21.

Skupština Udruge (u daljnjem tekstu Skupština) je najviši organ upravljanja Udruge. Skupštinu čine svi članovi Udruge.

Članak 22.

Skupština raspravlja i odlučuje o svim bitnim pitanjima koja se odnose na rad Udruge, te u svezi s tim:

1. usvaja Statut i njegove izmjene i dopune,
2. usvaja program rada Udruge,
3. donosi financijski plan Udruge i odlučuje o završnom računu financijskog plana Udruge,
4. odlučuje o osnivanju fondova solidarnosti iz klase uzajamne pomoći,
5. bira i opoziva članove Upravnog odbora Udruge te predsjednika, i članove Nadzornog odbora Udruge,
6. bira predsjednika, potpredsjednika i tajnika Udruge,
7. raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu Upravnog odbora i Nadzornog odbora Udruge,
8. odlučuje o predstavkama koje članovi upute Skupštini Udruge kao i Žalbama podnesenim na odluke Upravnog odbora Udruge,
9. donosi odluku o prestanku postojanja udruge,
10. bira i opoziva likvidatora,
11. donosi odluku o udruživanju u savez udruuga, zajednice, mreže i međunarodne udruge,
12. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 23.

Skupština obavlja poslove iz svog djelokruga i donosi odluke odnosno zaključke na način i po postupku koji su utvrđeni Poslovníkom Udruge.

Članak 24.

Skupština raspravlja i odlučuje na sjednicama.

Izborne sjednice skupštine održavaju se svake četiri godine, a izvještajne najmanje jedanput godišnje.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge sjednicu Skupštine mogu sazvati najmanje tri člana Udruge upisana u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 25.

Skupština može povjeriti Upravnom odboru Udruge pojedine poslove iz svog djelokruga.

Upravni odbor Udruge dužan je o izvršenom poslu podnijeti izvješće Skupštini na prvoj idućoj sjednici Skupštine.

Članak 26.

Članovi Skupštine pozivaju se na sjednicu pismenim putem, običnom ili elektronskom poštom.

Poziv na sjednicu dostavlja se i članovima koje je Skupština primila u članstvo kao podupirajuće članove, odnosno koje je Skupština proglasila počasnim članovima Udruge.

U pozivu na sjednicu Skupštine mora se navesti prijedlog dnevnog reda, te mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu Skupštine mora se dostaviti članu najmanje 10 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Članak 27.

Sjednicu Skupštine otvara predsjednik Udruge i rukovodi njezinim radom na sjednici.

Predsjednik Udruge otvara sjednicu Skupštine i nastavlja s radom Skupštine nakon što utvrdi da sjednici prisustvuje većina članova Udruge s pravom glasa.

Članak 28.

Član Skupštine ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Skupštine, te raspravljati i odlučivati o pitanjima koja su na dnevnom redu pojedine sjednice.

Ako je član Skupštine spriječen prisustvovati sjednici Skupštine, dužan je o tome obavijestiti tajnika Udruge prije dana određenog za održavanje sjednice.

Članak 29.

Pošto se zaključi rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda sjednice Skupštine, pristupa se donošenju odluke odnosno zaključka.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina njezinih članova.

Skupština donosi odluku većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije predviđena posebna većina.

Članak 30.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno.

Tajno se glasuje kad je to određeno ovim Statutom ili kad Skupština odluči da se o pojedinim pitanjima provede tajno glasovanje.

Članak 31.

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik.
O sastavljanju zapisnika Skupštine brine se tajnik Udruge.

Članak 32.

Skraćeni zapisnik sjednice Skupštine dostavlja se svim članovima Skupštine odmah nakon sastavljanja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana održane sjednice.
Zapisnik sjednice Skupštine potpisuju zapisničar i tajnik.

Članak 33.

Rad Skupštine je javan. Javnost rada na sjednicama Skupštine ostvaruje se u skladu s odgovarajućim odredbama ovoga Statuta.

Javnost rada na sjednici Skupštine može se isključiti u cjelini ili djelomično samo u slučajevima kad se u pojedinim točkama dnevnog reda raspravlja o dokumentima ili podacima koji predstavljaju poslovnu ili Zakonom propisanu tajnu.

Članak 34.

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga i pripremanja prijedloga za njihovo rješenje te radi što uspješnijeg izvršavanja zadataka, Skupština može osnovati stalne i povremene odbore, komisije i druga radna tijela.

Radna tijela, njihov sastav, zadatke, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata utvrđuje Skupština posebnom odlukom.

2. UPRAVNI ODBOR UDRUGE

Upravni odbor Udruge (u daljnjem tekstu Upravni odbor) je izvršni organ Skupštine koji izvršava odluke i zaključke Skupštine i vodi poslovanje Udruge, te obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 35.

Upravni odbor ima sedam članova.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine.

Upravni odbor odgovoran je za svoj rad Skupštini. Svaki član Upravnog odbora odgovoran je za svoj rad, kao i za rad Upravnog odbora u cjelini.

Članak 36.

Upravni odbor u okviru svoje nadležnosti obavlja sljedeće poslove:

1. izvršava odluke i zaključke Skupštine,
2. prati ostvarivanje utvrđenih ciljeva i zadataka Udruge,
3. predlaže Skupštini program rada i financijski plan Udruge,
4. organizira pružanje pravne pomoći i zastupanje članova u zaštiti njihovih prava u poljoprivrednoj proizvodnji, socijalnoj zaštiti i drugim interesima članova,
5. upravlja imovinom Udruge i odgovoran je za prikupljanje i raspolaganje novčanim sredstvima Udruge,

6. organizira suradnju s odgovarajućim gospodarskim i drugim organizacijama,
7. organizira pod povoljnim uvjetima nabavu i demonstraciju reproduksijskog materijala, mehanizacije i drugih sredstava potrebnih za vinarstvo i vinogradarstvo,
8. potiče i organizira preradu proizvoda na obiteljskim gospodarstvima i njihovu prodaju,
9. donosi odluke o profesionalnom obavljanju funkcija u Udruzi te utvrđuje visinu osobnih primanja,
10. razmatra pitanja o kojima će se raspravljati na sjednicama Skupštine, te utvrđuje nosioce poslova i zadataka u pripremanju odgovarajućih materijala,
11. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, te posebnim odlukama Skupštine.

Članak 37.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.
Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik. Sjednice Upravnog odbora su javne.

Članak 38.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina njegovih članova.
Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 39.

Član Upravnog odbora koji nemarno obavlja svoju dužnost može biti opozvan.
Ako Upravni odbor u cjelini ne obavlja svoju funkciju ili obavlja suprotno postavljenim smjernicama, svi članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani.

Postupak opoziva jednog ili svih članova pokreće Skupština.

Pojedini član odnosno svi članovi Upravnog odbora su opozvani ako je za opoziv glasovala većina prisutnih članova Skupštine.

3. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK UDRUGE

Članak 40.

Predsjednik i potpredsjednik Udruge biraju se na četiri godine.

Predsjednik obavlja funkciju volonterski, ali mu se za njegov rad odlukom Upravnog odbora može dodijeliti nagrada u paušalnom iznosu.

Članak 41.

Djelokrug predsjednika Udruge je:

- predstavlja i zastupa Udrugu,
- koordinira rad članova izvršnih tijela Udruge,
- predsjedava sjednicama Upravnog odbora,

- ostvaruje suradnju s drugim udrugama, tijelima vlasti te međunarodnim udrugama,
- nalogodavac je za raspolaganje sredstvima Udruge i ovlašten je samostalno odobravati isplate do iznosa koji utvrđuje Upravni odbor,
- odgovoran je za cjelokupno izvršavanje Programa Udruge,
- podnosi zahtjev za upis Udruge u registar udruga, te podnosi podatke vezane na promjene u udruzi sukladno Zakonu o udrugama
- brine se da rad Udruge i njenih organa bude u skladu s Ustavom, Zakonima i drugim propisima, te u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge,
- potpisuje akte koje donosi Skupština, odnosno Upravni odbor, te obavlja i druge poslove koje mu posebno povjeri Skupština ili Upravni odbor.

Članak 42.

Za svoj rad predsjednik i potpredsjednik odgovorni su Skupštini i Upravnom odboru.

4. TAJNIK UDRUGE

Članak 43.

Udruga ima tajnika.

Tajnik Udruge je i tajnik Skupštine i Upravnog odbora.

Tajnik se bira na vrijeme od četiri godine i funkciju obavlja volonterski ili profesionalno ako su za to osigurani uvjeti.

Za volonterski rad tajniku se može odlukom Upravnog odbora dodijeliti nagrada u paušalnom iznosu.

Za svoj rad tajnik je odgovoran Skupštini i Upravnom odboru.

Odlukom Skupštine mandat se produžuje.

Članak 44.

Tajnik Udruge obavlja osobito ove poslove:

1. organizira izvršavanje ciljeva i zadataka Udruge,
2. organizira pripremanje nacrtu programa rada Udruge, nacrtu Statuta i drugih zaključaka i dokumenata koje donosi Skupština ili Upravni odbor,
3. organizira pripremanje financijskog plana Udruge,
4. priprema sjednice Skupštine,
5. brine o prikupljanju financijskih sredstava za izvršavanje programa rada Udruge,
6. naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Udruge,
7. obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima Udruge te poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor.

5. NADZORNI ODBOR UDRUGE

Članak 45.

Nadzorni odbor Udruge vrši kontrolu zakonitosti rada Udruge i njezinih organa, financijskog i materijalnog poslovanja Udruge te kontrolu primjene i provođenja ovog Statuta i drugih općih akata Udruge te odluka Skupštine i Upravnog odbora.

Članak 46.

Nadzorni odbor udruge ima predsjednika i četiri člana koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine.

U Nadzorni odbor ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora.

Članak 47.

Nadzorni odbor radi na sjednicama i može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini.

Članak 48.

Član Nadzornog odbora koji nemarno obavlja svoju dužnost može biti opozvan. Ako Nadzorni odbor u cjelini ne obavlja svoju funkciju svi članovi Nadzornog odbora mogu biti opozvani.

Pojedini član odnosno svi članovi Nadzornog odbora su opozvani ako je za opoziv glasovala većina prisutnih članova Skupštine.

6. SAVJETODAVNO TIJELO UDRUGA

Članak 49.

Savjetodavno tijelo Udruga vinara i vinogradara osniva se kao zajedničko tijelo registriranih Udruga na području Županije Krapinsko - zagorske.

Članak 50.

U savjetodavno tijelo Udruga imenuje po tri (3) člana od postojećih članova Upravnog odbora.

Članak 51.

Savjetodavno tijelo Udruga u skladu sa zadacima i ciljevima utvrđenih Statutom:

- donosi zajednički program razvoja Udruga vinogradara i vinara, te organizira suradnju sa drugim Udrugama, tijelima državne uprave, lokalne samouprave i uprave te drugim gospodarskim organizacijama,
- predlaže organiziranje izložbi u svrhu izobrazbe vinogradara i vinara, te unapređenja vinogradarstva,
- predlaže osnivanje poduzeća i radnji radi sigurnijeg plasmana proizvoda,

- iznalazi mogućnost poslovnog povezivanja i kooperativnih odnosa vinogradara i vinara s različitim privrednim organizacijama, te u tu svrhu daje stručne savjete, mišljenja i prijedloge,
- predlaže izmjene i dopune Statuta Udruge vinogradara i vinara,
- obavlja i druge poslove od interesa za Udruhu i unapređenje vinogradarstva.

Članak 52.

Savjetodavno tijelo donosi odluke većinom glasova svih članova savjetodavnog tijela.

VI. JAVNOST U RADU

Članak 53.

Rad Udruge je javan.

Radi ostvarivanja javnosti u radu Udruge i njezinih organa, predstavnicima sredstva javnog priopćavanja osigurava se slobodan pristup na sjednice Skupštine i Upravnog odbora.

Članak 54.

Sjednicama Skupštine i Upravnog odbora mogu prisustvovati i predstavnici tijela državne uprave kao i predstavnici jedinica lokalne samouprave i uprave te predstavnici zainteresiranih gospodarskih i drugih organizacija i zajednica.

Članak 55.

Javnost u radu Udruge osigurava Upravni odbor u okviru svojih prava i dužnosti utvrđenih ovim Statutom.

VII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE

Članak 56.

Statut je osnovni opći akt Udruge i svi drugi opći akti Udruge moraju biti u skladu sa Statutom.

Članak 57.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta može na vlastitu inicijativu pokrenuti Upravni odbor, te najmanje trećina članova Skupštine.

Članak 58.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku koji je utvrđen za njegovo donošenje.

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama odlučuje Skupština.

Članak 59.

Statut i drugi opći akti Udruge stupaju na snagu danom donošenja.

Udruga ne smije u pravnom prometu postupati po Statutu ni njegovim promjenama, niti rabiti podatke o promjenama prije nego što su upisani u registar udruge.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta daje Skupština, a tumačenje drugih općih akata daje Upravni odbor.

VIII. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 60.

Razlozi za prestanak rada Udruge su:

1. odluka Skupštine o prestanku Udruge izglasana dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
5. pokretanje stečajnog postupka
6. na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

O donesenoj odluci o prestanku rada Udruge predsjednik i tajnik dužni su pismeno obavijestiti organ kod kojeg je Udruga registrirana.

Članak 61.

Imovina udruge koja preostane nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskih i drugih postupaka, predaje se jedinici lokalne samouprave kod koje je registrirana Udruga, odnosno drugoj udruzi ili ustanovi, koja ima slične statutarne ciljeve.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

U slučaju donošenja odluke o prestanku rada Udruge, likvidator Udruge će nadležnom Uredu za opću upravu, odnosno nadležnom županijskom uredu državne uprave podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u Registar udruga, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku rada Udruge, odnosno od pokretanja stečajnog postupka.

Likvidatora udruge bira i razrješuje Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora. Imenovani likvidator može biti osoba koja nije član Udruge, a mora posjedovati potrebna stručna znanja (financijska i pravna). Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga. Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 62.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obavezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

X. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 63.

Na dan donošenja ovoga Statuta , odnosno 24.01.2015. , prestaje važiti Statut udruge "PAJDAŠ" Zlatar od 5. prosinca 1997.

U roku od osam dana Statut od 24. 01. 2015., objavit će se na internetskoj stranici Udruge.

Predsjednik udruge "Pajdaš" Zlatar:

Edo Orsag